FFBRIDGE

Saisie des résultats par le capitaine

Présentation

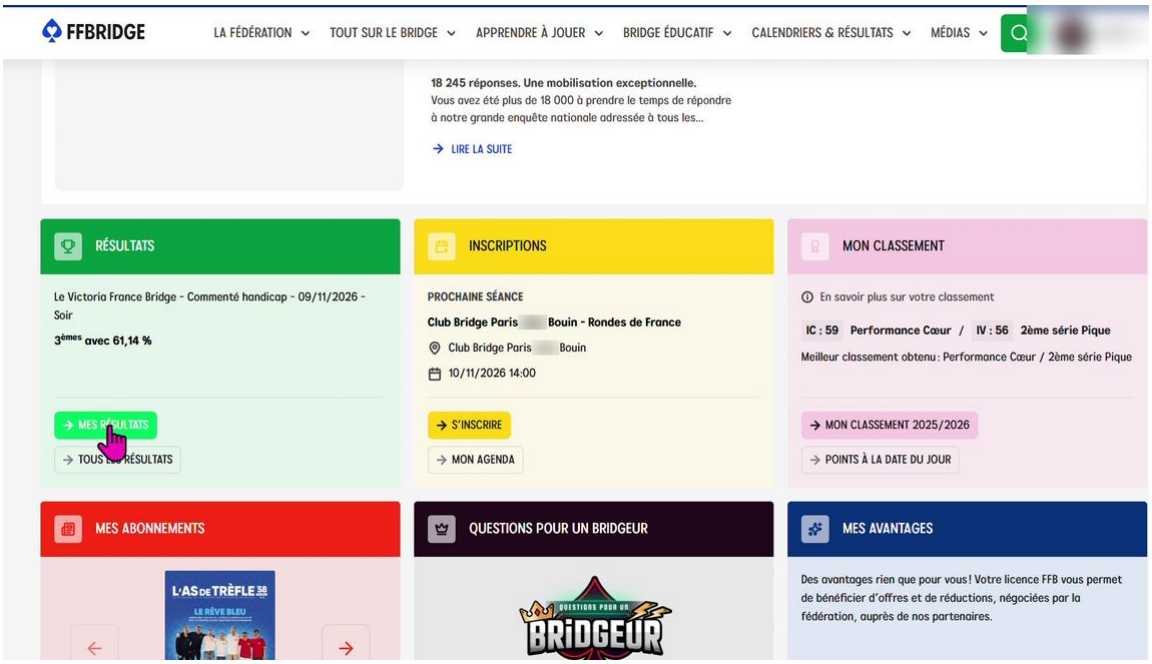
Ce guide explique comment imprimer la feuille de match, puis saisir, modifier ou effacer le résultat d'une rencontre de poule depuis l'espace licencié.

Nota : seul le capitaine d'une des deux équipes peut saisir le résultat de la rencontre.

Nota : la saisie des résultats n'est possible qu'après la date prévue pour le match.

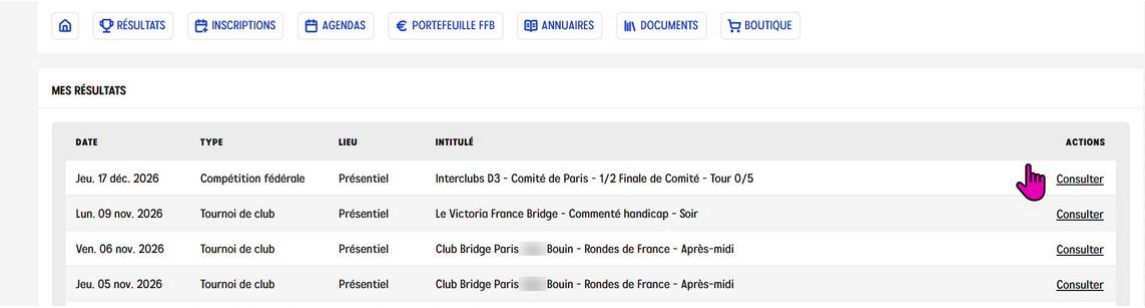
MODE D'EMPLOI

1 Pour imprimer la feuille de match, rendez-vous sur la page d'accueil de votre espace licencié et, dans le bloc vert « Résultats », cliquez sur « Mes résultats ».



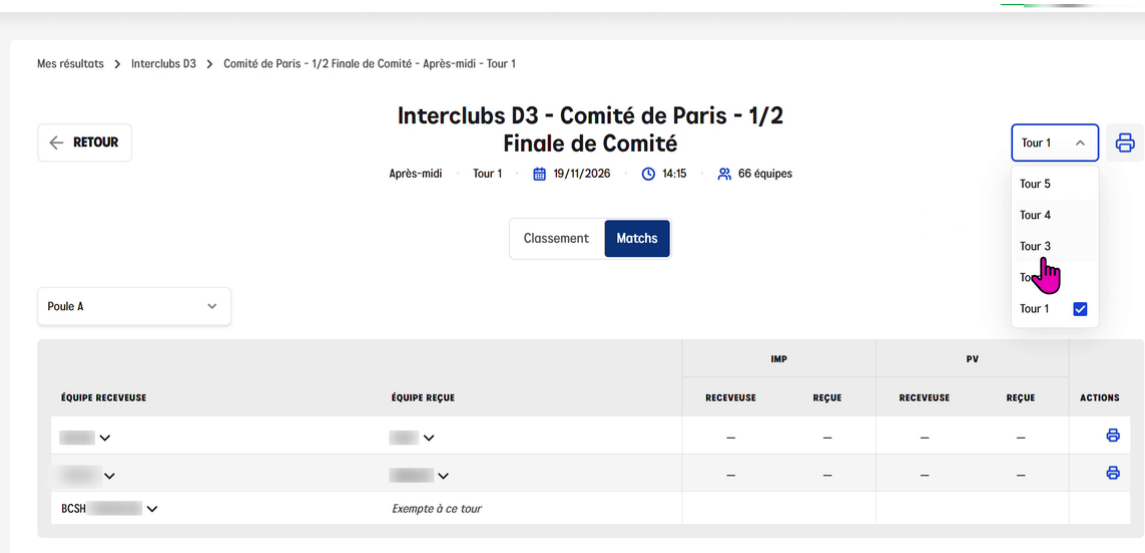
Bloc « Résultats » de l'espace licencié

2 Dans la liste « Mes résultats », cliquez sur « Consulter » en face de la compétition concernée.



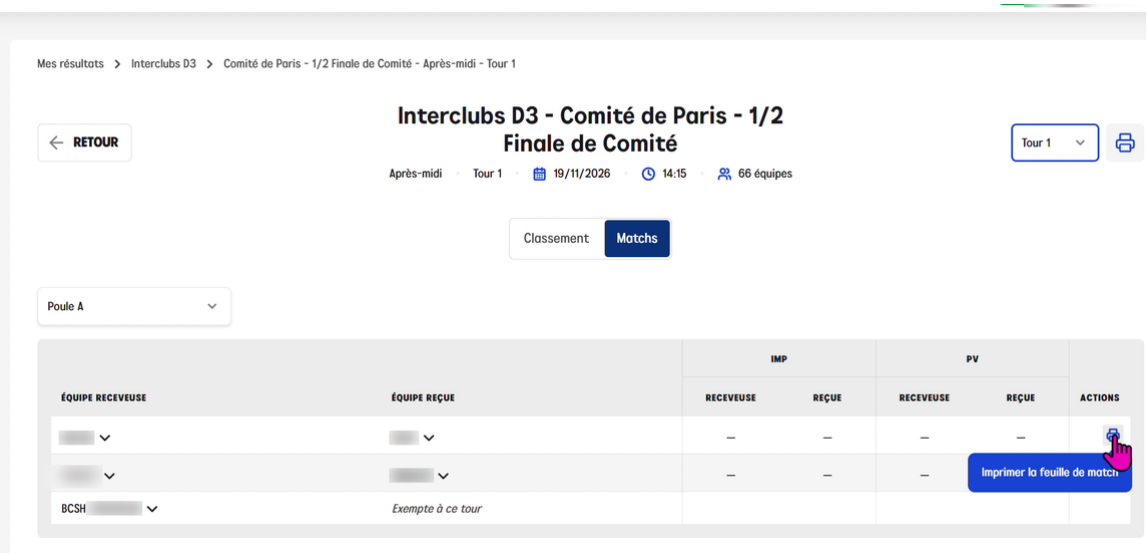
Liste de vos résultats

3 Sur la page de la compétition, choisissez le tour dans la liste « Tour » en haut à droite, puis ouvrez l'onglet « Matchs ». Si besoin, choisissez la poule dans la liste déroulante.



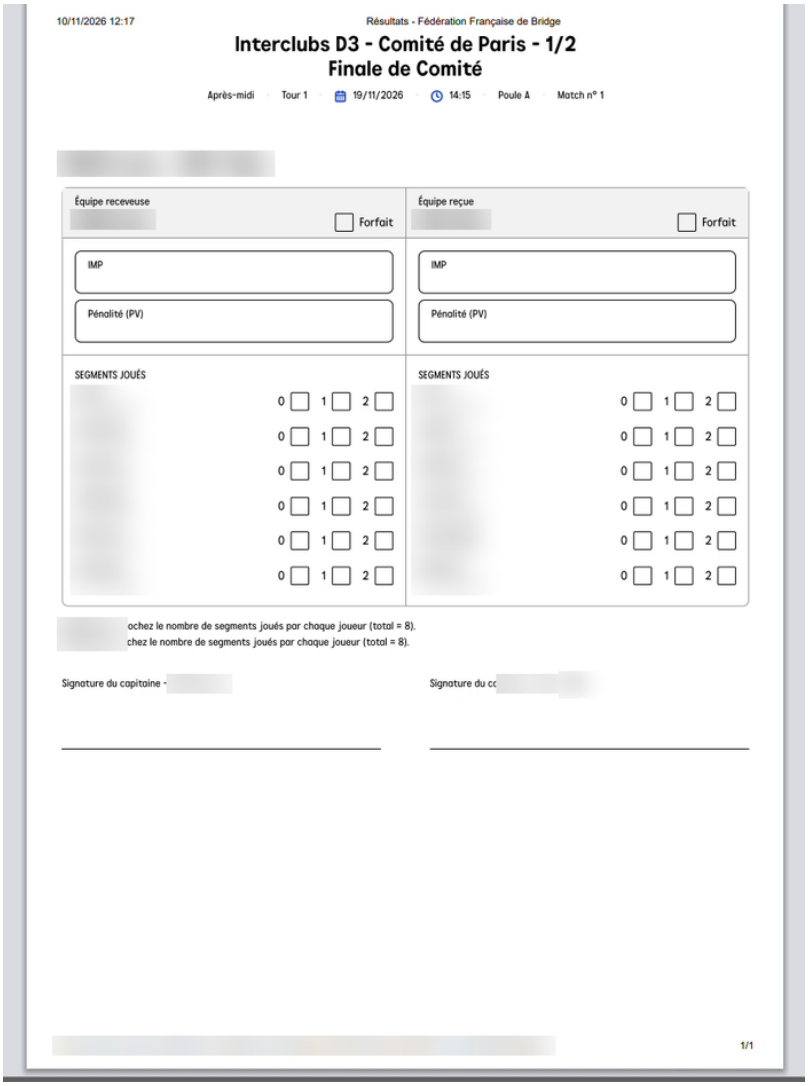
Choix du tour

4 Dans la colonne « Actions », cliquez sur l'icône d'imprimante en face de la rencontre : l'info-bulle « Imprimer la feuille de match » s'affiche.



Icône « Imprimer la feuille de match »

5 L’aperçu de la feuille de match s’affiche. Elle reprend la compétition, le tour, la date, l’heure, la poule et le numéro du match. Pour chaque équipe, elle comporte les zones « IMP » et « Pénalité (PV) », la case « Forfait », la liste des joueurs avec leur numéro de licence et les cases 0, 1 ou 2 segments (total = 8), ainsi que l’espace de signature du capitaine.


10/11/2026 12:17

Résultats - Fédération Française de Bridge

Interclubs D3 - Comité de Paris - 1/2
Finale de Comité

Après-midi · Tour 1 · 19/11/2026 · 14:15 · Poule A · Match n° 1

Équipe receveuse	Forfait	Équipe reçue	Forfait
IMP		IMP	
Pénalité (PV)		Pénalité (PV)	

SEGMENTS JOUÉS

	0	1	2				0	1	2		
	0	1	2				0	1	2		
	0	1	2				0	1	2		
	0	1	2				0	1	2		
	0	1	2				0	1	2		
	0	1	2				0	1	2		

ochez le nombre de segments joués par chaque joueur (total = 8).
chez le nombre de segments joués par chaque joueur (total = 8).

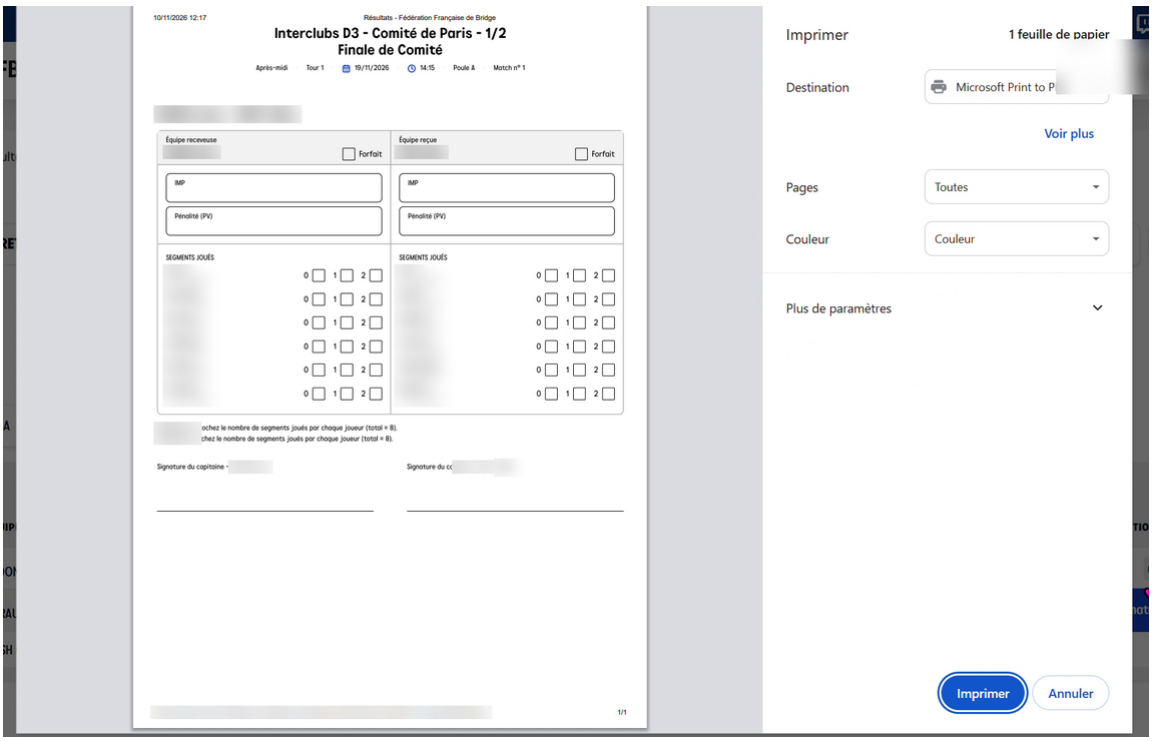
Signature du capitaine -

Signature du co

1/1

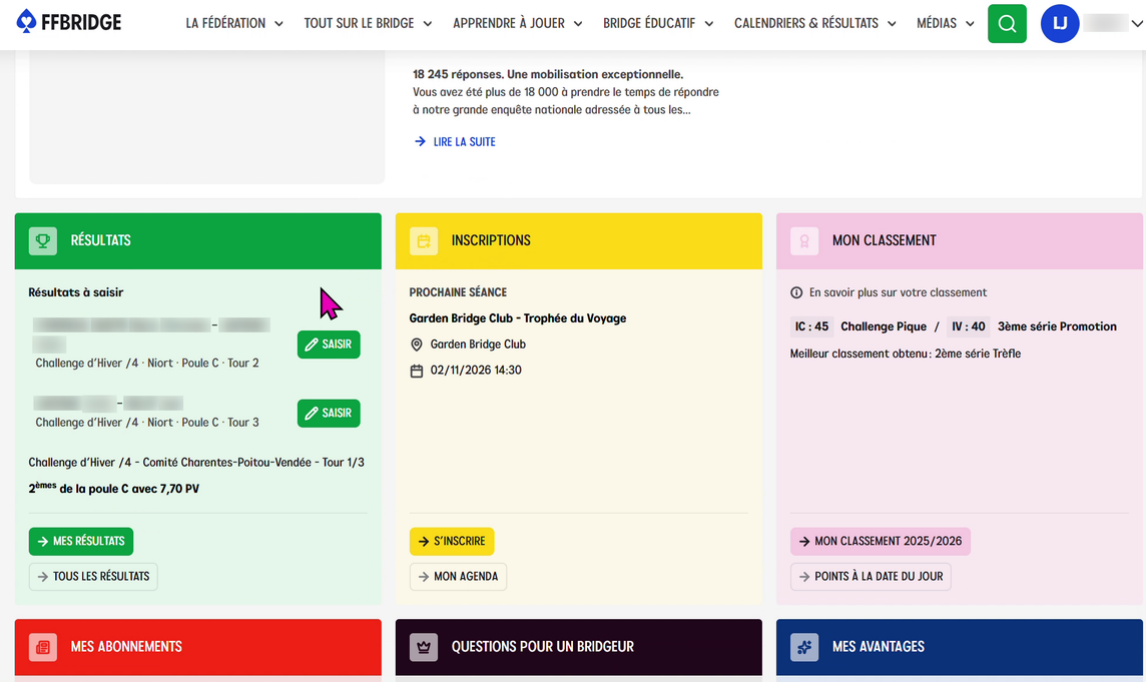
Feuille de match

6 Dans la fenêtre d’impression, choisissez la destination (imprimante ou PDF) puis cliquez sur « Imprimer ». Cliquez sur « Annuler » pour fermer l’aperçu sans imprimer.



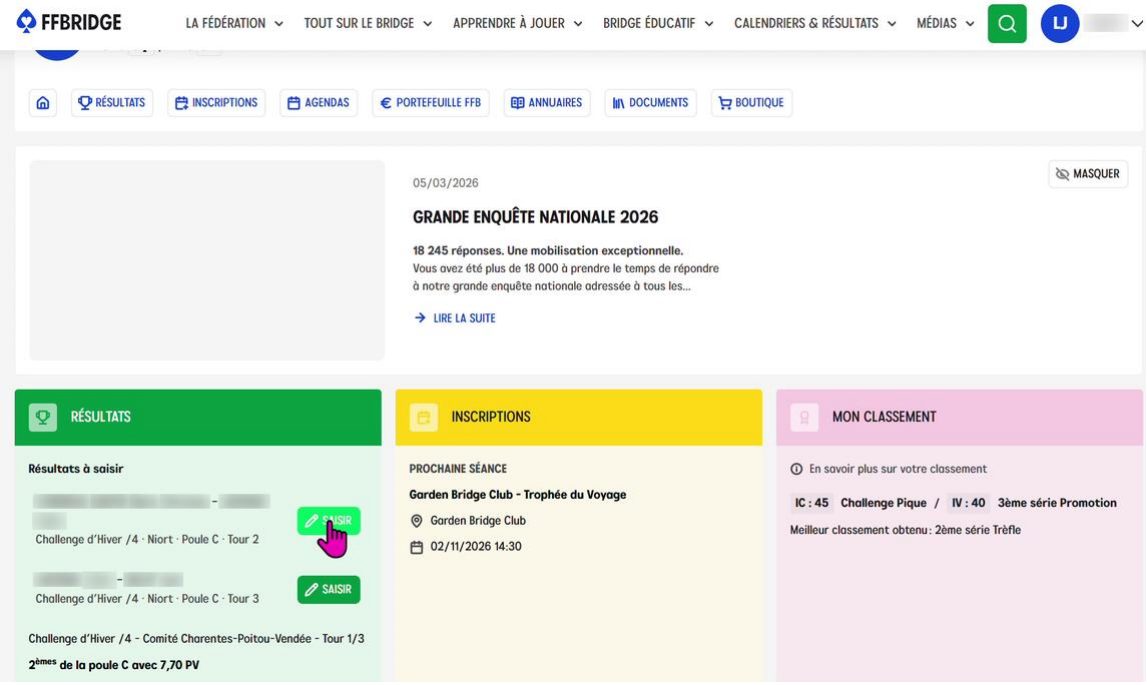
Fenêtre d’impression

7 Après la date prévue pour le match, connectez-vous à votre espace licencié. Sur la page d'accueil, le bloc vert « Résultats » liste, sous « Résultats à saisir », les rencontres de votre équipe qui attendent un résultat.



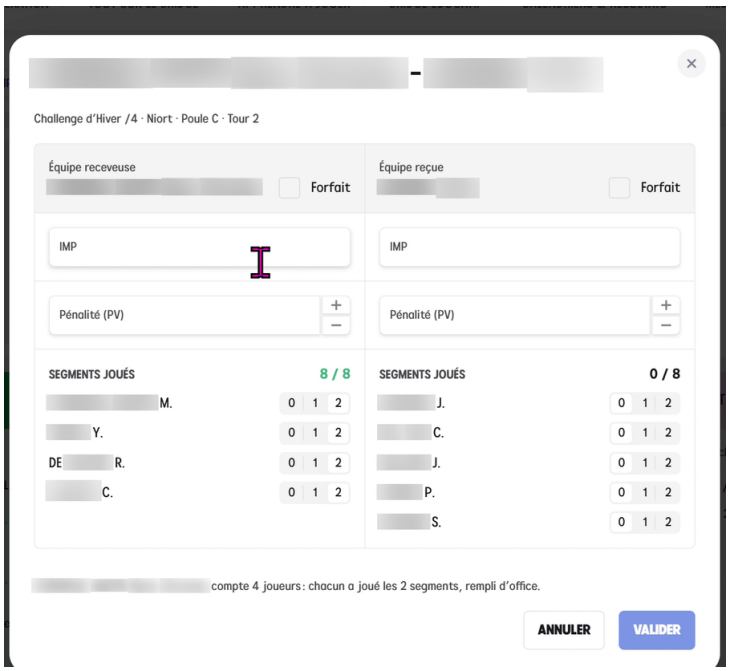
Bloc « Résultats » de l'espace licencié

8 Cliquez sur « Saisir » en face de la rencontre concernée.



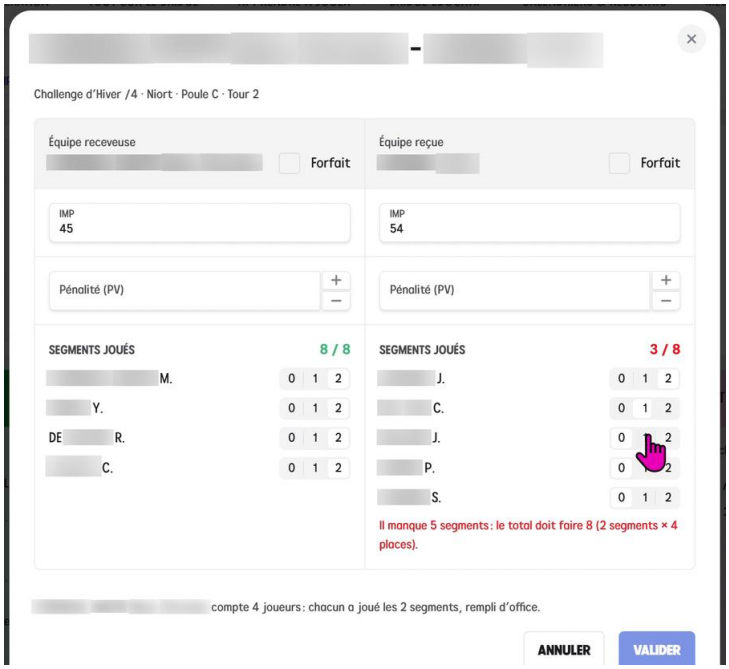
Accès à la saisie depuis l'accueil

9 Dans la fenêtre de saisie, renseignez dans « IMP » le score de l'équipe recevante et celui de l'équipe reçue. Une pénalité (PV) ou un forfait peuvent aussi être indiqués.



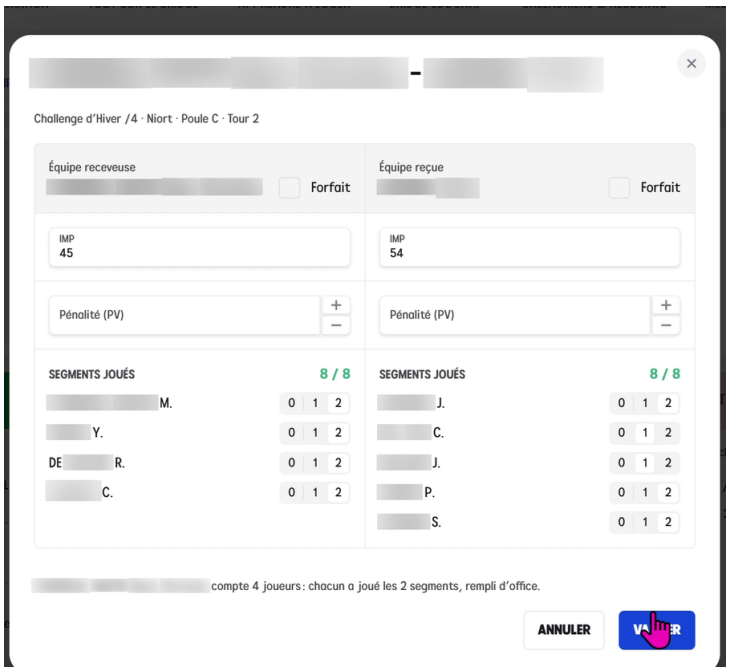
Fenêtre de saisie du résultat

10 Indiquez ensuite les segments joués. Pour une équipe de 4 joueurs, chacun est compté sur tous les segments d'office. Pour une équipe de plus de 4 joueurs, cliquez pour chaque joueur sur 0, 1 ou 2 segments : le total doit atteindre 8/8 (2 segments × 4 places). Un message rouge indique les segments manquants.



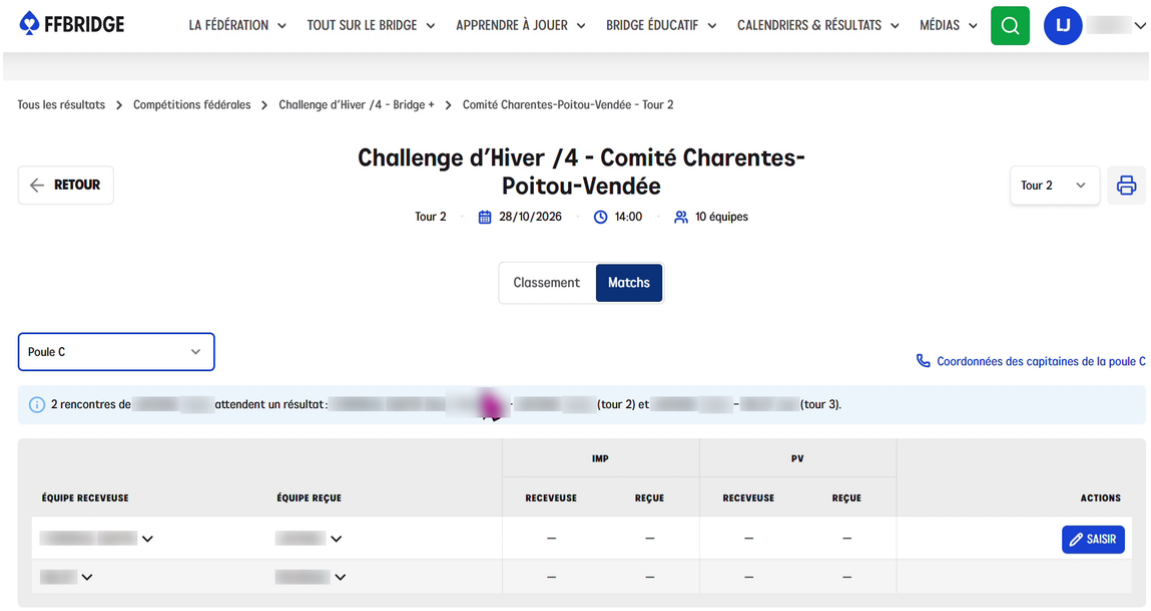
Segments joués à compléter

11 Quand les deux équipes affichent 8/8, cliquez sur « Valider ». Le message « Résultat enregistré » s'affiche.



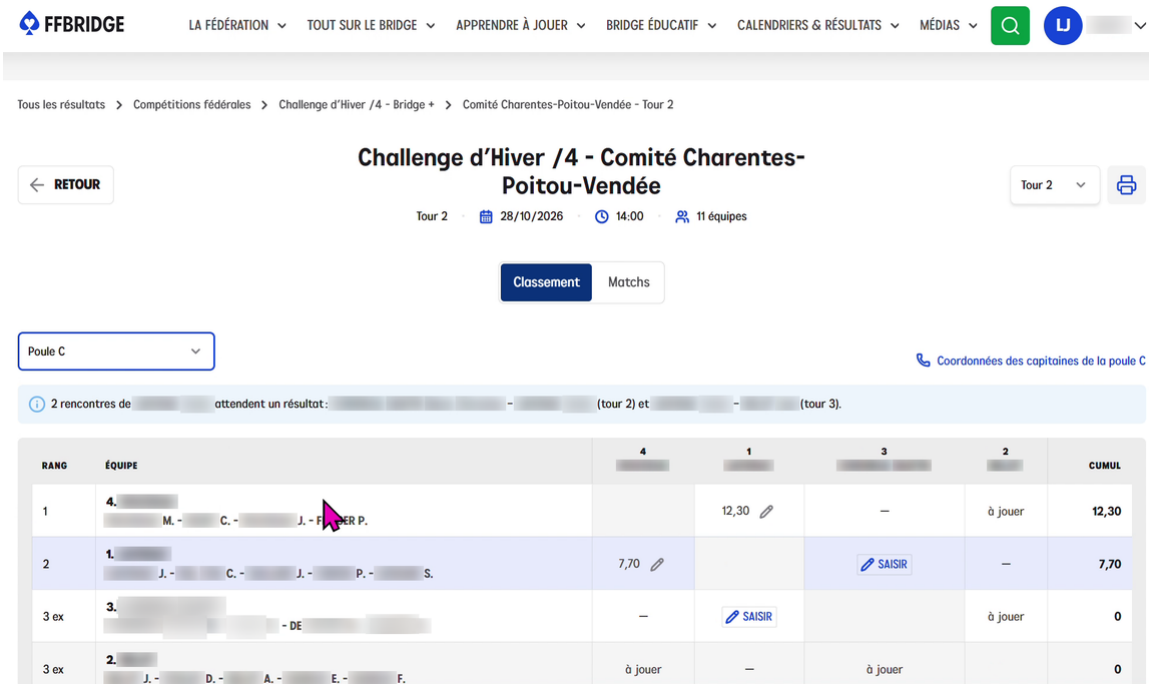
Saisie complète prête à être validée

12 Vous pouvez aussi saisir un résultat depuis « Mes résultats » ou « Tous les résultats » : ouvrez la compétition, choisissez le tour et la poule. Un message bleu rappelle les rencontres de votre équipe qui attendent un résultat, et le lien « Coordonnées des capitaines de la poule » permet de contacter l'équipe adverse. Dans l'onglet « Matchs », cliquez sur « Saisir ».



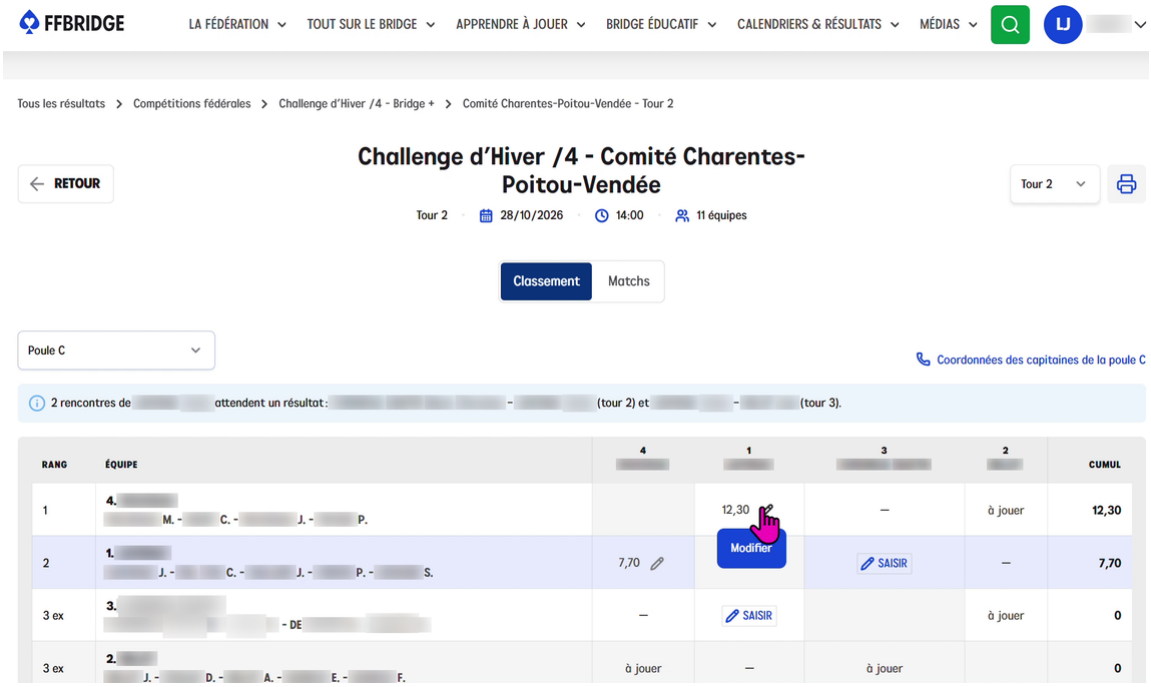
Page de la compétition, onglet « Matchs »

13 Dans l'onglet « Classement », cliquez sur « Saisir » dans la case de la rencontre à renseigner, puis procédez comme aux étapes 9 à 11.



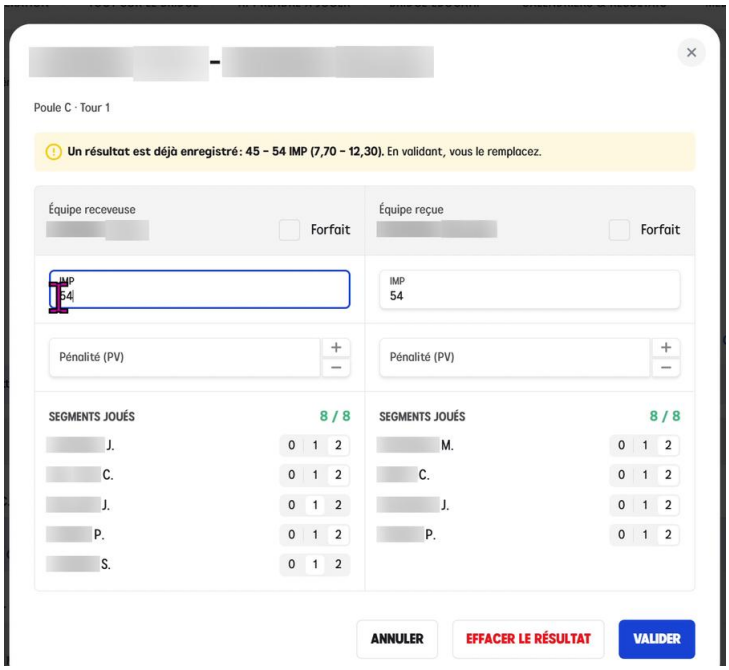
Saisie depuis le tableau de classement

14 Pour modifier un résultat déjà saisi, cliquez sur le crayon à côté du score (bouton « Modifier »).



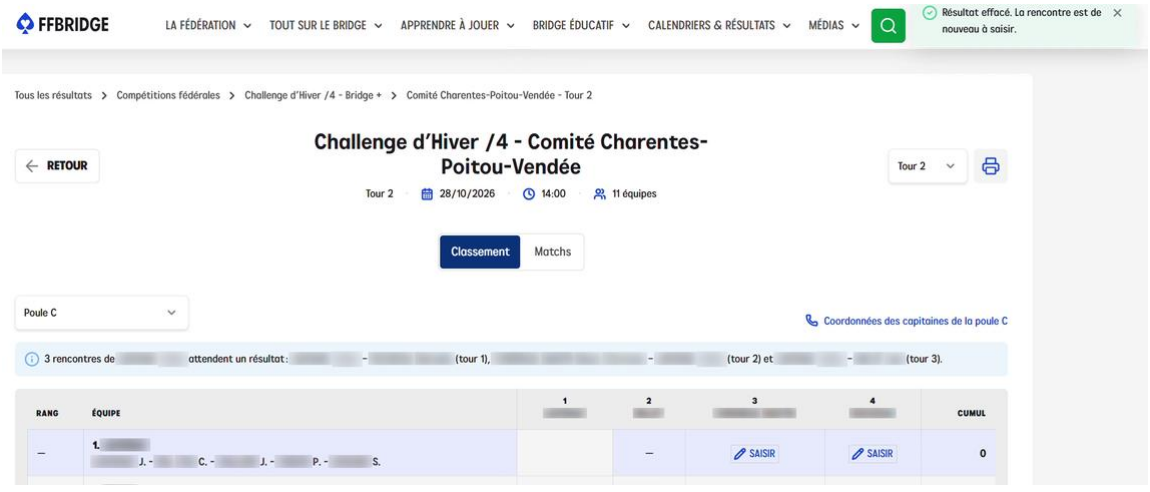
Modification d'un résultat

15 La fenêtre indique qu'un résultat est déjà enregistré et qu'en validant, il sera remplacé. Corrigez les IMP puis cliquez sur « Valider », ou cliquez sur « Effacer le résultat » et confirmez pour le supprimer.



Correction ou effacement du résultat

16 Après confirmation, le message « Résultat effacé. La rencontre est de nouveau à saisir » s'affiche. Le classement de la poule est recalculé et vous pouvez saisir à nouveau le résultat.



Résultat effacé